

## Como criar regras no Microsoft Outlook

## 1. Deverá no Outlook aceder ao menu Ferramentas e de seguida à opção "Assistente de Regras..."

Ferramentas Acções Ajuda   Enviar/Receber    Definições de envio/recepção   Livro de endereços   Ctrl+Shift+B   Localizar   Localizar   Ctrl+Shift+L   Organizar
Assistente de Regras
Limpeza da caixa de correio       Impeza da caixa de correio       Esvaziar pasta "Itens eliminados"
Eormulários  Macro
Ferramentas na <u>W</u> eb
a a la la dista di la dista

2. De seguida irá aparecer a seguinte caixa onde deverá seleccionar a opção "Novo" para criar uma nova regra.

receber [mail.ufp.pt]		-
icar regras pela seguinte or	dem:	
		Novo
		Copiar
		Modificar
		Mudar o nome
		Eliminar
Mover para cima	Mover para baixo	1
crição da regra (clique sobr vlicar esta regra depois de a	e um valor sublinhado para o e mensagem chegar	ditar):
Cron Daemon		
we-a para a pasta <u>Kuut</u>		

3. Imediatamente aparecerá a seguinte caixa com alguns modelos de regras. Onde vamos escolher a regra "Mover mensagens com base no conteúdo"

Assistente de Regras	2 🛛
	<ul> <li>Iniciar a criação de uma regra a partir de um modelo</li> <li>Iniciar a partir de uma regra em branco</li> </ul>
	Mover novas mensagens de alguém Notificar-me quando chegarem mensagens importantes Mover mensagens com base no conteúdo Eliminar uma conversação Sinalizar mensagens de alguém Atribuir categorias para mensagens enviadas Atribuir categorias baseado no conteúdo Mover mensagens que enviar a alguém
	Descrição da regra (clique sobre um valor sublinhado para o editar): Aplicar esta regra depois de a mensagem chegar
- <u></u> 4	com <u>SPAM</u> no assunto ou no corpo move-a para a pasta <u>SPAM</u>
2	Cancelar < Retroceder Seguinte > Concluir

4. Pressionamos o botão "Seguinte", aparecendo uma nova caixa. Onde seleccionamos a opção abaixo indicada.

com palavras específicas no assi de pessoas ou lista de distribuiçi com palavras específicas no assi através da conta <u>específicada</u> enviada apenas para mim em que o meu nome está na caix marcada como Importância	sunto ou no corpo <u>Bo</u> Bo sunto ixa 'Para'	
] marcada como <u>Confidencialidade</u> ] sinalizada para <u>accão</u> ] em que o meu nome esteja na c. ] em que o meu nome esteja na c. ] em que o meu nome não está na	e :aixa 'Cc' :aixa 'Para' ou 'Cc' a caixa 'Para'	<u>×</u>
escrição da regra (clique sobre um Aplicar esta regra depois de a men com <u>SPAM</u> no assunto ou no corpo nove-a para a pasta <u>SPAM</u>	n valor sublinhado para o editar): nsagem chegar o	

5. Finalmente indicamos qual o nome que queremos dar à regra e pressionamos o botão "Concluir"

